

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ С ОБЩИМ И
СРЕДНИМ (ПОЛНЫМ) ОБРАЗОВАНИЕМ» СЕЛА ВИЛИНО
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

20.03.2020г

с. Вилино

№ 25

*О переходе на обучение с
использованием электронного
обучения и дистанционных
образовательных технологий*

Во исполнение приказа Управления образования, молодёжи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 20.03.2020г №180 «О введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», на основании приказа Министерства Просвещения Российской Федерации №104 от 17.03.2020 “Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации”, Указа Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года № 63-У «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Крым», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым № 555 от 20.03.2020 «О введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», в целях недопущения распространения инфекционного заболевания среди обучающихся и работников школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 30.03.2020г по 12.04.2020г перейти на реализацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. В этот период:
 - 2.1. Посещение школы ограничено;
 - 2.2. В группе в социальной сети VK созданы беседы по каждому классу;

2.3. Классным руководителям, учителям-предметникам:

2.3.1. Осуществлять обратную связь: все работы, подлежащие промежуточному контролю, должны высылаться в виде скан-копий или фото личным сообщением учителю-предметнику через социальную сеть VK или почту mail.ru;

2.3.2. Контролировать выполнение заданий педагогов и своевременное предоставление их в электронном виде для проверки;

2.3.3. Обеспечить своевременное оценивание работ обучающихся;

2.4. Владыко С.М., заместителю директора по УВР:

2.4.1. Обеспечить телефонную связь с классными руководителями ежедневно с 9.00 до 15.00 для разъяснения возникших вопросов у обучающихся и их родителей;

2.4.2. Ознакомить обучающихся, их родителей, педагогических работников с памятками по организации и осуществлению обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение 1).

2. Ответственному за организацию обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Владыко С.М.:

2.1. Проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий;

2.2. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках перехода и организации на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организации путём размещения информации на официальном сайте школы, группы В контакте;

2.3. Организовать работу педагогических работников по реализации модели дистанционного обучения в школе в период с 30.03.2020г по 12.04.2020г;

2.4. Обеспечить:

2.4.1. Ежедневный мониторинг хода образовательного процесса в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.4.2. Сбор оперативных сведений о режиме трудового дня педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий;

2.4.3. Продолжение взаимодействия в рамках активизации воспитательной работы, направленной на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

2.4.4. Регулярное информирование управление образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района о текущей ситуации на основании поступающих запросов;

2.4.5. Бесперебойное функционирование образовательных организаций при реализации образовательных программ с применением и дистанционных образовательных технологий и электронных ресурсов;

2.4.6. Методическую поддержку педагогическим работникам, не имеющим

достаточного опыта использования электронных образовательных ресурсов, используемых при осуществлении дистанционного обучения (в период с 30.03.2020г по 12.04.2020г).

3. Техническим специалистам учителю информатики и ИКТ и математики Вербицкой Я.Л., преподавателя по спец. дисциплинам Ткача А.В.:

3.1. Обеспечить техническое оснащение учебного процесса в период дистанционного обучения;

3.2. Обеспечить техническую поддержку педагогическим работникам, не имеющим достаточного опыта использования электронных образовательных ресурсов, используемых при осуществлении дистанционного обучения;

3.3. Размещать на сайте школы необходимую информацию;

3.4. Разместить на сайте образовательной организации телефон «горячей линии» 27-52-31 Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым для обращения граждан по вопросам деятельности образовательной организации в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (до 25.03.2020г, Ткача А.В.)

3.5. Познакомить всех участников образовательного процесса с перечнем общедоступных федеральных и иных образовательных онлайн-платформ, бесплатных ресурсов для организации дистанционного обучения, информационными ресурсами (Приложение 2).

4. Классным руководителям необходимо:

4.1. Сформировать и предоставить учителям-предметникам банк данных об учащихся класса:

4.1.1. Наличие компьютера (ноутбука, планшета, телефона) с выходом в интернет;

4.1.2. Адрес группы класса в социальных сетях;

4.2. Выявить обучающихся, которые не имеют необходимого оснащения для осуществления обучения в дистанционной форме, информировать об этом администрацию, учителей-предметников;

4.3. Актуализировать данные о родителях (телефон, электронная почта, адрес фактического проживания ребёнка и родителей) для эффективного осуществления обратной связи;

4.4. Проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о необходимости соблюдения санитарно-противоэпидемиологических мер, об особенностях организации дистанционного обучения, о степени ответственности и необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости;

4.5. Осуществлять контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками, проводить мониторинг ситуации;

4.6. Организовывать информирование родителей (законных представителей) в случае несоблюдения сроков изучения материала обучающимися.

5. Учителям-предметникам необходимо:

5.1. Скорректировать рабочие программы по предметам (до 25.03.2020г);

5.2. Организовать и провести работу по регистрации учителей и обучающихся в социальной сети vk.com (при необходимости);

- 5.3. Осуществлять обратную связь (все работы, подлежащие промежуточному контролю, должны высылаться в виде скан-копий или фото личным сообщением учителю-предметнику через социальную сеть VK);
- 5.4. При подборе материала исключать перегрузку обучающихся информацией для изучения, учитывать, что режим обучения с использованием компьютерной техники должен соответствовать гигиеническим требованиям к организации работы на персональных электронно-вычислительных машинах (СанПиН 2.4.2.2821-10).
- 5.5. Постоянно контролировать, понятна ли поставленная задача, обеспечен ли полноценный доступ к материалам обучения.
- 5.6. Своевременно осуществлять проверку заданий, присланных в электронном виде;
- 5.7. При отсутствии Интернета на дому у обучающихся:
- организовать работу по изучению материала с использованием учебника, распечатанных материалов и задачников;
 - дать четкую инструкцию по работе с носителями информации;
 - предусмотреть варианты доведения до ученика результатов проверки итоговых работ.
- 5.8. Для учащихся 9 и 12 классов организовать в дистанционном режиме консультации по предметам по подготовке к ГИА;
- 5.9. Проведение индивидуальных занятий с учащимися, имеющими низкий уровень знаний путём дистанционных образовательных технологий;
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Владыко С.М.

Директор МБОУ «МУК»



С.В. Голубев

Памятка о правилах работы за компьютером школьника

1. Длительность непрерывных занятий непосредственно с монитором для детей 7-10 лет составляет 15 минут, 11-13 лет - 20 минут, 14-15 лет - 25 минут и 16-17 лет - 30 минут. После такого занятия обязательно следует провести гимнастику для глаз!
2. В течение недели школьник может работать с компьютером не более трех раз.
3. Комната, в которой школьник работает за компьютером, должна быть хорошо освещена.
4. До включения компьютера протирать экран мягкой неворсистой тканью. Должна ежедневно проводиться влажная уборка, поэтому не рекомендуется размещать компьютеры в комнатах с коврами!
5. Основная нагрузка при работе за компьютером приходится на глаза. В качестве источников освещения рекомендуется применять люминесцентные лампы типа ЛБ. Совет домашним пользователям: постарайтесь, чтобы люстра в вашей рабочей комнате имела закрытые снизу светильники, так чтобы на экран монитора падал рассеянно-отраженный свет.
6. Расстояние от глаз ребенка до монитора не должно превышать 60 см!
7. В процессе работы и игры на компьютере необходимо следить за соблюдением правильной осанки.
8. Лучше играть в компьютерные игры в первой половине дня! Их длительность не должна превышать 10 минут для детей 7-10 лет и 15 минут для более старших.
9. Работу с компьютером рекомендуется перемежать физическими упражнениями и играми.
10. Запрещается работать на компьютере мокрыми руками и класть на ПК посторонние предметы (сосуды с жидкостью, предметы, излучающие э/м волны и т.д.)

Гимнастика для глаз

Упражнение 1

Не поворачивая головы посмотреть медленно вправо, затем прямо, медленно повернуть глаза влево и снова прямо. Аналогично вверх и вниз.

Упражнение 2

Стоя у окна, выставить руку вперед с поднятым указательным пальцем. Внимательно посмотреть на кончик пальца, после этого перевести зрение вдаль. Через 5 секунд снова вернуть зрение на кончик пальца и так 5 раз подряд.

Упражнение 3
Делать круговые движения глазами по часовой стрелке и против нее, не поворачивая головы. По 5 раз.

Упражнение 4

"Выписывание" глазами горизонтально лежащих восьмерок по часовой стрелке и против нее. По 5 раз в каждую сторону.

Упражнение 5

Стоя у окна, закрыть глаза, не напрягая мышц, затем широко открыть глаза и посмотреть вдаль, снова закрыть и т.д. 5 раз подряд.

Как правильно сидеть и работать за компьютером — 10 золотых правил:

1. Отрегулируйте стул таким образом, чтобы вы могли сидеть ровно, но комфортно. Ваша спина должна слегка опираться на спинку стула.
2. Чтобы избежать излишнего напряжения плеч, шеи и поясницы, поднимите сиденье стула таким образом, чтобы ваши локти были согнуты под углом в 90 градусов, а запястья комфортно лежали на столешнице.
3. Монитор и клавиатуру расположите прямо перед собой. При работе с клавиатурой, расположите ее так, чтобы клавиатура была прямо перед вами. При работе с цифрами, расположите клавиатуру так, чтобы панель цифр была перед вашей рабочей рукой. Ваш корпус должен располагаться на расстоянии 20 см от клавиатуры.
4. Ваши локти должны быть согнуты и удобно расположены на подлокотниках кресла или же на столешнице.
5. Расположите компьютерную мышку таким образом, чтобы вы могли управлять ей, держа локоть согнутым и лежащим на подлокотнике кресла или столешнице. При этом ваше запястье должно быть расслаблено и направлено вперед. Для удобства вы можете подложить под него специальную эргономическую подушечку.
6. Расположите предметы на своем рабочем столе так, чтобы вы могли дотянуться до нужных вещей, не разгибая локтя. Вещи, которые вы не используете, рекомендуется убрать со стола.
7. Распрямите ноги и удобно поставьте их на твердую поверхность (пол или специальную подставку), но не располагайте их согнутыми под стулом.
8. Вытяните руку перед собой: если вы не можете дотянуться до верхнего края экрана кончиками пальцев, подвиньте его ближе к себе.
9. Верхняя часть экрана должна располагаться на уровне ваших глаз. Если вы носите очки, то наклоните экран примерно под тем же углом, под которым вы обычно читаете книгу в очках.
10. Каждый час поднимайтесь со своего рабочего места на несколько минут и делайте небольшую зарядку, чтобы расслабиться и растянуться.

Перечень

общедоступных федеральных и иных образовательных онлайн-платформ

«Российская электронная школа»

«Московская электронная школа» телеканал Мособртв портал «Билет в будущее»
сервис «Яндекс.Учебник»

«Учи.ру».

Платформы новой школы издательство «Просвещение»

«Маркетплейс образовательных услуг»

Онлайн-платформа «Мои достижения»

«Олимпиаум»

«Урок цифры»

Информационные ресурсы:

- Медиатека «Просвещения» (<https://media.prosv.ru> и <https://digital.prosv.ru>);
- Интерактивная образовательная онлайн-платформа «Учи.ру» (<https://uchi.ru>);
- Цифровой образовательный ресурс для школ «ЯКласс» (<https://www.yaklass.ru>);
- «Российская электронная школа» (<https://resh.edu.ru>);
- «Московская электронная школа» (<https://uchebnik.mos.ru/catalogue>);
- «Яндекс.Учебник» (<https://education.yandex.ru>).
- Портал «Мои достижения» (<https://myskills.ru>);
- Образовательный портал «РЕШУ ЕГЭ» (<https://ege.sdamgia.ru>);
- Олимпиады России и мира (<https://olimpium.ru>);
- Портал «ФоксФорд» (<https://help.foxford.ru>);
- Образовательная среда «Образовариум» (<https://obrazovarium.ru>);
- Учебно-методический комплекс «ЛЕКТА» (<https://lecta.rosuchebnik.ru>).
- Московский образовательный телеканал (<https://mosobr.tv>);
- <https://infourok.ru/news/karantin-s-infourokom-spravimsya-2798.html> (для педагогов доступны видеолекции, тесты и онлайн-конференции).

Перечень бесплатных ресурсов для организации дистанционного обучения

1. Электронный журнал (www.eljur.ru (ссылка вашей школы)). В журнале реализовано добавление домашних заданий, использование личной медиатеки учителя, а также создан модуль ОНЛАЙН уроков, в котором вы сможете провести очное онлайн-занятие с демонстрацией своего экрана и общением с учениками в режиме чата.
2. Системы для проведения вебинаров и трансляций:
 - Z Zoom (<https://zoom.us/ru-ru/meetings.html>). В системе при проведении занятия можно поделиться экраном, подгрузить презентацию, использовать режим белой доски, подключить до 100 человек бесплатно на период 40 минут. Очень легко разобраться, создать встречу и поделиться ссылкой с классом.
 - Z Google HangOuts (<https://gsuite.google.ru/intl/ru/products/meet>). Для использования этой платформы убедитесь, что у вас есть зарегистрированный googleaccount, можно одновременно подключить до 100 человек, есть функция чата, можно отправлять фото участникам.
 - Z UberConference (<https://www.uberconference.com/>). UberConference предлагает простые функции и может принимать до 10 человек с бесплатным пакетом. Это отличный вариант, если вы хотите разместить вебинар без видео и только с медиа-материалами, такими как PowerPoint или GoogleSlides.
 - S join.me(<https://www.join.me/>). Данная платформа служит отличным, без излишеств решением для проведения конференций и вебинаров. Бесплатная версия предоставляет хостинг для трех участников
 - S Skype. Функции голосовых и видеозвонков группы Skype позволяют одновременно вмещать до 25 человек на вебинаре. Вы можете показать свой рабочий стол и проводить трансляцию занятия.
 - Z Трансляции на YouTube. Можно легко подключить учеников по ссылке, причем ученики легко могут подключиться со своего смартфона (при наличии интернета) и посмотреть урок.
<https://support.google.com/youtube/answer/2853700?hl=ru>.
3. Системы организации группового обучения:
 - S Класс Google (<https://classroom.google.com/>). EecmiaTHbm веб-сервис, разработанный Google для школ, который призван упростить создание, распространение и оценку заданий безбумажным способом. Основная цель GoogleClassroom - упростить процесс обмена файлами между учителями и учениками.
 - S TeacherDashboard for Microsoft Office 365 (<https://www.teacherdashboard365.com/>) Приложение MicrosoftOffice для Office 365. Инструментальная панель TeacherDashboard интегрируется с клиентом MicrosoftOffice 365 и Sharepoint для создания многофункционального инструмента управления классом, разработанного для учителей и преподавателей.

S Microsoft Teams (<https://teams.microsoft.com/>). CoBpeMeHHbm инструмент для удаленной коммуникации, работы с информацией и совместной работы, входящий в состав MicrosoftOffice 365. Teams предоставляет пользователю универсальный доступ из любой точки пространства, где есть интернет, с любых стационарных и мобильных устройств. Все пользователи групп в Teams входят в закрытый контур школы, случайные люди в группах исключены. Доступен для школ, приобретавших базовый пакет программного обеспечения Microsoft на 2020 год в рамках продления лицензий Первая Помощь».

S Moodle (<https://moodle.org/>). Moodle - это система управления курсами с открытым исходным кодом (CMS), также известная как система управления обучением (LMS) или виртуальная учебная среда (VLE). Он стал очень популярным среди педагогов по всему миру как инструмент для создания динамических веб-сайтов для своих учеников.

4. Системы открытых документов:

S GoogleDrive (<https://www.google.com/drive/>). Это сервис хранения, редактирования и синхронизации файлов, разработанный компанией Google. Его функции включают хранение файлов в Интернете, общий доступ к ним и совместное редактирование.

S Яндекс диск (<https://disk.yandex.ru/>). Отечественный аналог документов от Google с функцией совместной работы, организован также инструментарий создания форм и опросов.

5. Образовательные порталы:

S Фоксфорд (<https://foxford.ru/>). Известная онлайн-школа с возможностью осваивать уроки вместе с преподавателем. На период карантина весь функционал данного ресурса стал абсолютно бесплатным.

^ Учи.ру (<https://uchi.ru/>). Еще одна бесплатная на период карантина отечественная онлайн-платформа, где ученики из всех регионов России изучают школьные предметы в интерактивной форме.

■ S Яндекс.Учебник (<https://education.yandex.ru/home/>). Сервис для учителей 1-5-х классов с более 45000 уникальных заданий по математике и русскому языку по ФГОС.

^ Тренажёр MaT-РeiiiKa (<https://www.mat-reshka.com/>). Удобная среда обучения математике для начальной школы. Мат-Решка предлагает ученику индивидуальную траекторию занятий. Тренажёр будет полезен как сильным учащимся, так и детям с особыми образовательными потребностями.

S Проект «ОШматематика.рф» (https://www.01_math.com/). Онлайн-учебник «01 МАТЕМАТИКА» предоставил доступ к учебным материалам по математике начиная с 4 класса. Для этого необходимо администрации школы или учителю математики, или родителям связаться с администратором проекта по почте support@01_math.com, который предоставит доступ к системе и ответит на все интересующие вопросы.

S Российская электронная школа (<https://resh.edu.ru/>). «Российская электронная школа» - это интерактивные уроки по всему школьному курсу с 1 по 11 класс от лучших учителей страны, созданные для того, чтобы у каждого ребёнка была возможность получить бесплатное качественное общее

образование (Методические рекомендации Минпросвещения по работе с РЭШ в условиях дистанционного обучения от 17.03.2020)^

Образовательные порталы для подготовки к ГИА-9,11 по всем предметам: (<https://oge.sdangia.ru/>, <https://ege.sdangia.ru/>) и др.

Образовательный портал ЯКласс (<https://www.yaklass.ru/>) и др.

