

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Межшкольный учебный комбинат с общим и средним (полным) образованием»  
с. Вилино, Бахчисарайский район, Республика Крым**

Принято  
Педагогическим советом МБОУ «МУК»

Протокол № 7 от 30.08.2018



С.В. Голубев  
Приказ № 63/23 от 02.09.2018 г.

**Положение  
об организации и порядке ведения внутришкольного учёта  
обучающихся, находящихся в социально опасном положении**

**I. Общие положения**

В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 21.05.1999 № 120-ФЗ образовательное учреждение:

- выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования

**II. Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся, находящихся в социально опасном положении**

1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

**2. На внутришкольный учет ставятся:**

**Обучающиеся:**

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав школы и Правила поведения обучающегося;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в ОПДН и КДН Администрации Бахчисарайского района.

На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

**3. Порядок постановки учащихся на внутришкольный учет:**

3.1. Выявление классными руководителями, социальным педагогом учащихся, находящихся в социально опасном положении.

3.2. Информирование заместителя директора по учебно-воспитательной работе о выявленных учащихся, находящихся в СОП.

3.3. Предоставление документов с основаниями для постановки на внутришкольный учет учащихся, находящихся в социально опасном положении социальным педагогом (классным руководителем) на Совет профилактики.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки учащегося на внутришкольный учет.

**3.4.** Проведение заседания Совета профилактики, принятие решения о постановке на внутришкольный учет.

**3.5.** Уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения (под роспись).

**3.6.** Оформление представления в КДН и ЗП о постановке учащегося на учет (*приложение 1*).

**3.7.** Оформление ИПР (индивидуальной программы реабилитации) (*приложение 2*)

Классный руководитель совместно со специалистами и педагогами школы, составляет ИПР учащегося, находящегося в социально опасном положении, которая утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

#### **4. Ведение индивидуальной профилактической работы.**

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе 1 раз в четверть осуществляет сверку данных об обучающихся, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

#### **5. Снятие с внутришкольного учета обучающихся**

осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения (*приложение 3* к положению), а также при необходимости соответствующей информации из ОПДН, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося.

**Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:**

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

### **III. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся, находящихся в социально опасном положении**

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, а непосредственное ведение учета на классных руководителей.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных государственного образовательного учреждения об обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательного учреждения.

**В положении применяются следующие понятия:**

- **Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися, находящимися в социально опасном положении.
- **Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.
- **Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.
- **Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (в положении – внутришкольный учет)** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

В Совет профилактики

-----

(название государственного  
образовательного учреждения)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия ----- имя ----- отчество -----  
обучающегося ----- класса ----- год рождения -----  
За -----

-----

а также по представлению -----  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты,  
-----

-----

считаем необходимым ----- обучающегося ----- класса  
(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально  
опасном положении.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Классный руководитель

"--" ----- 20-- г.

---

Согласовано  
Педсовет № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Утверждаю  
завуч по УВР  
\_\_\_\_\_

С.М. Владыко

План индивидуально- профилактической работы  
с учеником \_\_\_\_\_ класса

на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Причина: постановка учащегося на учет в СОП.

Цель работы: создание условий для изменения поведения

Задачи:

- выяснение причин неудовлетворительного поведения;
- обучение правилам поведения;
- активизация совместной работы ОУ с родителями;
- выработка негативного отношения к антиобщественному поведению.

№	Исполнитель	Содержание работы	Сроки	Результат	Отметка о выполнении
1.	Кл.руководитель	1. Контроль посещения ОО	ежедневно	Записи в журнале посещения	
		2. Информирование родителей о посещении	Раз в неделю	Тел.звонок родителям	
		3. Вовлечение в воспитательные мероприятия класса	По плану	Присутствие или нет	
		4. Индивидуальные беседы с уч-ся и родителями	Раз в четверть	Отчет о беседе	
2.	Заместитель директора по УВР	1. Индивидуальные беседы с уч-ся и родителями	Раз в четверть	Отчет о беседе	
		2. Контроль работы учителей - предметников	Раз в четверть	Записи в журнале контроля	
3.	Учителя-предметники	1. Осуществление индивидуального подхода в общении	Ежедневно	Изменение поведения	
		2. Своевременное информирование о поведении и посещении	Ежедневно	докладные	
		3. Участие в работе педсовета, Совета профилактики	По плану	протокол	

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ УЧАЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия ----- имя ----- отчество -----  
обучающегося ----- класса ----- год рождения,  
состоящего на внутришкольном учете -----

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

-----  
-----  
-----

с учетом мнения -----

(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки  
и попечительства)

считаем необходимым ----- обучающегося ----- класса с

(Ф.И.О.)

внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Классный руководитель

"--" ----- 20-- г.